

Assistant Polyvalent en alternance (H/F)

Acteur incontournable de la politique de logement sur le territoire de Malakoff, Malakoff Habitat est une Société Anonyme Immobilière d'Économie Mixte qui gère un patrimoine diversifié de 4500 logements locatifs sociaux. Près de 90 salariés sont mobilisés au quotidien pour répondre aux enjeux du logement social.

La poursuite d'un programme ambitieux de développement et d'amélioration de son patrimoine, la qualité de service et l'amélioration de la relation client sont au cœur de son projet d'entreprise.

Dans le cadre d'une politique des ressources humaines favorisant l'apprentissage, Malakoff Habitat recherche aujourd'hui un **Assistant Polyvalent (H/F) en alternance**.

Au sein de la Direction de la Vie Locative et rattaché au service Proximité, vous viendrez en appui sur l'ensemble des missions du service, notamment :

- Assister l'équipe en assurant l'interface tant en interne (autres services) qu'à l'externe (prestataire)
- Organiser des réunions ou rendez-vous
- Rédiger et mettre en forme des documents de travail (sous Word, Excel et PowerPoint) : courriers, compte rendu, convocation, accusé réception, affiches, notes, bon pour accord etc...
- Saisie et suivi des réclamations des locataires
- Suivi du chrono courriers
- Suivi et relance des interventions si nécessaire
- Tenue et suivie des épaves
- Activités de secrétariat : (collecter, mise à jour d'information, classement et archivage)

La liste des missions est non exhaustive.

Profil recherché

- ✓ Titulaire d'un baccalauréat ou en attente de résultats, vous souhaitez préparer un **BTS SAM**.
- ✓ Connaissances des outils informatiques.
- ✓ Capacité à rédiger des comptes rendus.
- ✓ Doté(e) de très bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles.
- ✓ Capacité d'adaptation réelle pour interagir avec des interlocuteurs divers.
- ✓ Autonome, organisé(e) et rigoureux (se).
- ✓ Discrétion professionnelle.

Conditions et durée :

- ✓ Contrat d'apprentissage à pourvoir dès que possible pour une durée de 12 mois ou 18 mois selon le profil. Idéalement, le rythme recherché est de 2 jours à l'école / 3 jours en entreprise.

Rémunération :

- ✓ Conforme à la législation en vigueur + remboursement abonnement transport 50%.

Modalités de recrutement :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser directement par mail à s.madani@malakoff-habitat.fr ou par courrier à la SAIEM Malakoff Habitat, Direction des Ressources Humaines, 2 rue Jean Lurçat, 92 240 MALAKOFF.